

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهر

کاربرگ های کارورزی (۲۱۳)

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

به : از : مرکز آموزش علمی - کاربردی شرکت هواپیمایی ماهر با سلام احتراماً، خانم/ آقای دانشجوی رشته به شماره دانشجویی و نیم سال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجوئی و شماره ملی این مرکز بحضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد. مدارک اتمام کارآموزی: ۱. برگه پایان دوره کارورزی (تایید ۲۴۰ ساعت کارآموزی نامبرده) ۲. تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی ۳. اصل گزارش کارورزی نام و نام خانوادگی رییس مرکز: غلامحسین کرمانی تاریخ و امضاء	این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.
به : از : مرکز آموزش علمی - کاربردی شرکت هواپیمایی ماهر با سلام بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند. محل کارورزی : تاریخ شروع کارورزی : نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء	این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهران

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره ملی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

هفته:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		
محل امضاء مربی		محل امضاء مدرس

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهران

کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

کد ملی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول دوم سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهر

کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

نام مربی:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضاء مربی:

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهران

کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط:

نام و مشخصات دانشجو:

شماره ملی کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه

غیرموجه

پیشنهادهای مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضاء مدرس:

مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت هواپیمایی ماهر

کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره دانشجویی:

شماره ملی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی:

مقطع تحصیلی:

نام مربی:

نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۴-۱۰)	خوب (۱۷-۱۴)	عالی (۲۰-۱۸)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوهنامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف